

ขั้นตอนการดำเนินงาน

เรื่อง การคัดเลือกกรรมการสภาวิชาการจากคณาจารย์ประจำคณะ

กองวิชาการ สำนักงานอธิการบดี		
ขั้นตอนการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสาร	
เรื่อง การคัดเลือกกรรมการสภาวิชาการจากคณาจารย์ประจำคณะ	ครั้งที่ ๑	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘
กลุ่มงาน: หลักสูตรและการสอน	ส่วนงาน : กองวิชาการ	หน้า ๑
ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการกองวิชาการ	ผู้รับผิดชอบ : พระมหาธิติ อนุภทโท	

วัตถุประสงค์

เพื่อคัดเลือกกรรมการสภาวิชาการจากคณาจารย์ประจำคณะ

ขอบเขต

การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก ประชุมคัดเลือก การตรวจสอบความถูกต้อง การนำเสนอสภาวิชาการ และเสนออธิการบดีลงนามรับรองผลการคัดเลือก

ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่ใช้

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการจากคณาจารย์ประจำคณะ พ.ศ.๒๕๔๑

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

-

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ทำบันทึกขออนุมัติประชุมคัดเลือกกรรมการสภาวิชาการในสัดส่วนคณาจารย์ประจำคณะ
๒. ทำบันทึกเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกกรรมการสภาวิชาการจากคณาจารย์ประจำคณะ
๓. ทำบันทึกแจ้งคำสั่งและนัดประชุมดำเนินการคัดเลือกกรรมการสภาวิชาการฯ เพื่อมอบหมายหน้าที่ในการจัดเตรียมสถานที่ ประสานงานคณะ ทำบัตรและหีบห่อบัตรเลือกตั้ง
๔. ทำบันทึกนัดประชุมคัดเลือกกรรมการสภาวิชาการในสัดส่วนคณาจารย์ประจำคณะต่างๆ

กองวิชาการ สำนักงานอธิการบดี		
ขั้นตอนการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสาร	
เรื่อง การเลือกกรรมการสภาวิชาการจากคณาจารย์ประจำคณะ	ครั้งที่ ๑	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘
กลุ่มงาน: หลักสูตรและการสอน	ส่วนงาน : กองวิชาการ	หน้า ๒
ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการกองวิชาการ	ผู้รับผิดชอบ : พระมหาธิติ อนุภทโท	
<p>๕. ประชุมคณาจารย์ประจำคณะต่างๆเพื่อเลือกอาจารย์ประจำคณะจากคณะต่างๆ คณะละสามคน เป็นกรรมการสภาวิชาการ โดยวิธีการลงคะแนนลับ</p> <p>๖. ทำบันทึกขอบรรจุวาระในสภาวิชาการเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p> <p>๗. จัดทำประกาศผลการคัดเลือกที่สภาวิชาการอนุมัติเสนออธิการบดีเพื่อลงนาม</p> <p>๘. ทำบันทึกแจ้งประกาศผลการคัดเลือก</p>		

การคัดเลือกกรรมการสภาวิชาการจากคณาจารย์ประจำคณะ

