



สัญญาจ้างลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

สัญญาเลขที่ 10 / 2561

ทำที่ มจร.ว.พ.ร.

วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2561

หนังสือสัญญาจ้างลูกจ้างฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย โดย นายสุภาพ กัญญา ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ เสงี่ยม นวนิช มอตะพิกุลอมพร เลขที่บัตรประชาชน 3102001421641 อายุ 43 ปี พรรษา อยู่บ้านเลขที่ 84/2 หมู่ 12 ถนน ตำบล บ้านใหม่ อำเภอบางบาล จังหวัด 1165 รหัสไปรษณีย์ 54000 โทรศัพท์ 088 2549953

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ลูกจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาจ้างไว้ต่อกัน ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและลูกจ้างตกลงรับจ้างทำงานให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นลูกจ้าง ตำแหน่ง 020255 สังกัด วิทยาลัยสงฆ์พิษณุโลก โดยใช้คุณวุฒิ การศึกษา ปริญญาโท ในการปฏิบัติหน้าที่มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ๑๑ พ.ศ. ๒๕๖1 ถึงวันที่ 30 เดือน 1๑ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ลูกจ้างจัดให้ เสงี่ยม นวนิช เป็นผู้ค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันท้ายสัญญาฉบับนี้และถือว่าสัญญาค้ำประกันดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างและลูกจ้าง ตกลงอัตราค่าจ้าง เดือนละ 15,740 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) / วันละ - บาท (.....) และให้ได้รับสวัสดิการตามที่มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔ ลูกจ้างมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามภาระงาน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ตำแหน่งงานที่มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย กำหนด ดังรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ และปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่งและประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ข้อ ๕ ลูกจ้างตกลงปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๔ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียรรับผิดชอบ อุทิศเวลาในวันและเวลาทำงาน ทุ่มเทเต็มกำลังความรู้ ความสามารถของตนให้แก่มหาวิทยาลัยและไม่กระทำการที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่กิจการหรือชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมอย่างเคร่งครัดและสัญญาว่าไม่รับจ้างทำงานอื่น หรือประกอบอาชีพอื่นใดตลอดอายุแห่งสัญญานี้ด้วย เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยลูกจ้างต้องรักษาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ไม่นำความลับหรือข้อมูลของมหาวิทยาลัยไปให้หรือเปิดเผยแก่ผู้ใดผู้หนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ วันและเวลาปฏิบัติหน้าที่วันหยุด และสิทธิการลาของลูกจ้าง ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ข้อ ๗ ในระหว่างอายุสัญญาจ้างนี้ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีอำนาจบอกเลิกสัญญาจ้างลูกจ้างได้ทันทีโดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยและค่าสินไหมทดแทนใด ๆ ทั้งสิ้น ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) พุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่
- (๒) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๓) เจตนาหรือจงใจฝ่าฝืนปฏิบัติตามสัญญานี้ เป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยได้รับความเสียหาย
- (๔) จงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงให้มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยได้รับความเสียหาย
- (๕) ขาดงานติดต่อกันรวมทั้งวันหยุดงานของมหาวิทยาลัยเกินกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อ ๘ หากลูกจ้างประสงค์จะลาออกก่อนสัญญาจ้างสิ้นสุด ให้ยื่นหนังสือลาออกล่วงหน้าก่อนไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน มิฉะนั้น ลูกจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อ ๙ สัญญานี้เป็นอันสิ้นสุด เมื่อ

- (๑) มรณภาพหรือตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) พ้นจากความเป็นพระภิกษุ
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ลูกจ้างมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไปตามความเห็นของแพทย์ในโรงพยาบาลของรัฐ
- (๗) ส่วนงานหรือตำแหน่งถูกยุบ
- (๘) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างตาม ข้อ ๗
- (๙) ขาดคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๐) ฝ่ายผิดไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับบริหารบุคคล มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ถ้าลูกจ้างปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำการใด ๆ ในระหว่างการเป็นลูกจ้างจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ลูกจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย ภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยเรียกร้องและยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่ลูกจ้างมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ไม้อาจเรียกค่าเสียหายจากลูกจ้างได้ ให้ไปบังคับกับผู้ค้ำประกันในจำนวนที่ลูกจ้างต้องชดใช้ เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่สั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเป็นเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๑ ในระหว่างการจ้างตามสัญญาี้ หากลูกจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้วก่อให้เกิดผลงานหรือสิ่งประดิษฐ์ สิทธิบัตรในสิ่งประดิษฐ์หรือลิขสิทธิ์ของผลงานดังกล่าว ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ รายละเอียดเอกสารแนบท้ายเพื่อประกอบสัญญาจ้างฉบับนี้ จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อปฏิบัติตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้เท่านั้น หรือแล้วแต่กรณีที่มีมหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๑๓ ในกรณีส่วนใดส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างหรือสัญญาค้ำประกันเป็นโมฆะ ให้คู่สัญญายังคงปฏิบัติตามสัญญาส่วนที่ไม่เป็นโมฆะต่อไป สัญญาี้จะทำการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงใดๆมิได้ เว้นแต่ความยินยอมของคู่สัญญา และการยินยอมเช่นว่านั้น ต้องทำหนังสือลงนามลายมือชื่อคู่สัญญาไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

สัญญาี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ เนื้อความตามสัญญาโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ และถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
(นายสุปุม ก้นก)

(ลงชื่อ) ลูกจ้าง
(นายสุพงษ์ แก้วไพฑูริย์)

(ลงชื่อ) พยาน
(นางชลธิชา จิวคพงศ์)

(ลงชื่อ) พยาน
(นายสุพงษ์ แก้วไพฑูริย์)

✓